



Stichting School's cool Lekstroom

Project School's cool Lekstroom

Beleidsplan

Beschrijving anno 2022

Deze beschrijving geeft informatie over hoe de Stichting School's cool Lekstroom gevestigd te Nieuwgein anno 2022 is georganiseerd.

Inhoudsopgave

1. Doelstelling van het project
2. Werkwijze
 - 2.1 Historie
 - 2.2 De activiteiten van het project
 - 2.3 De omvang van de doelgroep
 - 2.4 Plannen projectuitbreiding
3. Voorkomende functies van het project in Nieuwegein
 - 3.1 Bestuur
 - 3.2 Comité van aanbeveling
 - 3.3 Projectleider
 - 3.4 Mentorcoördinator
 - 3.5 Thuismentor
 - 3.6 Het beleggen van ander taken
4. Samenwerkingspartners
 - 4.1 Basisscholen en speciaal basisonderwijs
 - 4.2 Scholen van voortgezet onderwijs
 - 4.3 Brugklathuismentor voortgezet onderwijs
 - 4.4 Samenwerking met andere initiatieven op school en in de gemeente
5. Kosten en Financiering
 - 5.1 Wat kost een begeleidingstraject anno 2022
 - 5.2. Beoogde wijze van financiering
6. Evaluatie

1. Doelstelling

Volgens artikel 2 van de statuten is het doel van de Stichting:

- a. Het initiëren, stimuleren en ondersteunen van projecten die bijdragen aan een stimulerende en rijke leeromgeving ten behoeve van scholieren en hun ouders of verzorgers in de regio Utrecht - onder meer bij de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs - vanuit het oogpunt van verbeteringen en ondersteuning van hun school carrière in het algemeen en
- b. Voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

2. Werkwijze

2.1. Historie

Op 10 oktober 2011 werd de Stichting Toekomst-ID opgericht. De statuten zijn op 14 december 2015 gewijzigd, waarbij ook de naam is gewijzigd in Stichting School's cool Lekstroom. Anno 2022 is School's cool Lekstroom één van de 35 vestigingen die zijn aangesloten bij de landelijke organisatie School's cool Nederland.

2.2. De activiteiten van dit project

Thuismentoren van School's cool Lekstroom ondersteunen leerlingen voor wie het moeilijk is zelfstandig de start in het voortgezet onderwijs succesvol te maken. Het betreft kinderen in alle typen voortgezet onderwijs, vmbo/havo/vwo. Deze brugklasleerlingen komen uit gezinnen waarvan de ouder(s) zelf onvoldoende in staat zijn hun dochter of zoon te begeleiden bij de start in het voortgezet onderwijs. Dit zijn bijvoorbeeld gezinnen die nieuw in Nederland zijn, die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen, eenoudergezinnen of gezinnen waar deze steun om andere redenen niet direct voor handen is.

Doel van School's Cool Lekstroom is dat de leerling door middel van de individuele aandacht van de thuismentor de vaardigheden ontwikkelt die nodig zijn om voldoende te presteren op school. De thuismentor gaat hiertoe aanvankelijk wekelijks op bezoek bij de leerling en helpt met schoolzaken zoals:

- het plannen van de tijd voor het huiswerk
- het goed indelen van het huiswerk
- het leren leren van huiswerk
- op tijd vragen stellen op school
- bij te blijven met moeilijke vakken
- je plek vinden binnen een nieuwe groep leerlingen

School's cool Lekstroom werkt samen met de basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeenten Houten, Nieuwegein en IJsselstein.

2.3. De omvang van de doelgroep

In Nieuwegein loopt het project sinds 2011 met een variërend aantal deelnemende thuismentorleerlingen van 10-16 per schooljaar.

2.4 Projectuitbreiding

School's cool Lekstroom breidde op verzoek van het Samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht haar werkgebied uit. Uitbreiding met IJsselstein en Houten is inmiddels gerealiseerd. De intentie was te vervolgen met Vianen en Lopik. De kwaliteit van de begeleiding valt of staat bij de kwaliteit van de thuismentoren en de organisatie. Werving van thuismentor-leerlingen vereist een goed onderhouden netwerk binnen het basis- en voortgezet onderwijs. In Houten en IJsselstein is het project sinds 2017 in opbouw. In Houten kan de opbouw inmiddels geslaagd genoemd worden, met voldoende leerlingen (10 - 11 per schooljaar), thuismentoren en twee thuismentor-coördinatoren. In IJsselstein blijft de aanmelding van leerlingen (ver) achter op de verwachting ondanks herhaalde extra inspanning in de vorm van persoonlijk contact met basisscholen. Voor het schooljaar 2022-2023 zijn slechts 2 leerlingen aangemeld.

In Vianen is in 2021 gestart en zijn meerdere aanmeldingen van groep-8 leerlingen ontvangen. Maar de werving van thuismentoren heeft helaas nog geen enkele reactie opgeleverd. Wanneer ook voor de volgende lichting leerlingen geen thuismentoren gevonden worden laten wij de uitbreiding naar Vianen voorlopig rusten.

Uitbreiding naar Lopik blijkt aanzienlijk complexer dan gedacht. Leerlingen bezoeken (mede) scholen voor VO in Gouda, waar wij geen netwerk hebben. Mede door de ervaringen inmiddels met IJsselstein en Vianen zien wij vooralsnog geen mogelijkheden het project daarheen uit te breiden.

3 Voorkomende functies van het project in Nieuwegein

3.1 Bestuur

Bestaat uit 3 personen (voorzitter, secretaris en penningmeester) en werkt volgens de statutaire bevoegdheden en mogelijkheden. Zij vergaderen minstens 8 maal per jaar.

De leden zijn:

Voorzitter: Margreet Steenhuisen

Secretaris: Helen Jansen

Penningmeester: Bert Baars

Taken:

- Is subsidieaanvrager;
- Voert financiële administratie (maandelijkse bijdrage, verzekering vrijwillige thuismentoren, mentorcoördinatie, projectleiding e.d.);
- Zorgt voor de begroting en jaarrekening en evaluatie en jaarverslag en andere beleidstukken (bijvoorbeeld privacy);
- Biedt ondersteuning aan het project waar nodig;
- Maakt afspraken over verdeling trajecten over gemeenten al naar gelang financiële middelen en vrijwilligers beschikbaar zijn;
- Zorgt voor de (financiële) conditie om het project School's cool Lekstroom uit te voeren;
- Pr activiteiten;
- Eerste aanspreekpunt en contact voor School's cool Nederland.

3.2 Comité van aanbeveling

Dit comité heeft tot taak vanuit de ideële doelstelling van de stichting het bestuur op een positieve wijze gevraagd en ongevraagd te adviseren. Daarnaast zorgen de leden van het comité dat de stichting en de doelstellingen meer bekendheid krijgen vanuit de functie die ze bekleden.

Ook kan het bestuur de comitéleden individueel of als groep om advies vragen.

Het comité van aanbeveling bestaat uit 8 leden zijnde vooraanstaande en betrokken inwoners van de „Lekstroom gemeenten”. Jaarlijks is er 1 meestal gezamenlijke bijeenkomst.

De leden:

Frans Backhuijs, burgemeester gemeente Nieuwegein

Gabriëlle Leijh, bestuurder Cals college Nieuwegein en IJsselstein

Betsy van Rijswijk, emeritus ondernemer

Marco Sutter, notaris te Nieuwegein

Jolande van der Broek, rector Oosterlichtcollege Nieuwegein

Patrick van Domburg, burgemeester gemeente IJsselstein

Dick Looyé, bestuurder College de Heemlanden Houten

3.3. Projectleider

Paul Reusch is projectleider. Hij werkt onder verantwoordelijkheid van en in nauwe samenwerking met het bestuur. De projectleider geeft in de praktijk inhoudelijk leiding aan het project.

Taken:

- Zorgt ervoor dat de projecten lokaal goed draaien;
- Onderhoudt contact met relevante instellingen en gemeenten;
- Is aanspreekpunt voor de mentorcoördinatoren;
- Organiseert acties werving thuismentoren;
- Organiseert jaarlijks de professionaliseringsbijeenkomst;
- Onderhoudt de samenwerkingscontacten met (speciaal) basisonderwijs en VO;
- Zorgt voor publiciteit over het project in de betreffende gemeenten (basisscholen, VO, bevolking, gemeenten)

3.4 Mentorcoördinator

Werkt onder verantwoordelijkheid van de projectleider (indien aangesteld en zo niet onder de verantwoordelijkheid van en in nauwe samenwerking met bestuur)

Coördinator voor Nieuwegein en IJsselstein is Joop van Well, coördinatoren voor Houten zijn Sylvia Augustijn en Joop Hoogendoorn.

Taken:

- Werft thuismentoren en voert met deze kennismakingsgesprekken;
- Bezoekt basisscholen over voordracht leerlingen;
- Verstreckt informatie aan directies, leerkrachten en ouders;
- Beoordeelt geschiktheid aspirant-thuismentoren;
- Beoordeelt of leerling in aanmerking komt voor een thuismentor en schrijft leerling in;
- Koppelt juiste thuismentor aan juiste leerling;
- Informeert school wie als thuismentor aan leerling is toegewezen;
- Informeert klassenmentor van het VO over thuismentor van leerling;
- Begeleidt thuismentor bij eerste huisbezoek waarbij contract tussen leerling, ouders en thuismentor getekend wordt;
- Zorgt voor verzamelen en archivering pupillen informatie en evaluatiegegevens over (af)lopende thuismentorschappen en kan die tijdig aanleveren aan diegene die het jaarverslag/evaluatieverslag maakt
- Organiseert 6 thuismentorbijeenkomsten

3.5 Thuismentor

Werkt onder verantwoordelijkheid van mentorcoördinator.

Taken:

De thuismentor begint met zijn/haar pupil aan een traject van ongeveer 1 ½ jaar en heeft daar ongeveer 2 uur per week voor nodig (inclusief ouderavonden, bijeenkomsten enz.) Er zijn individuele variaties mogelijk in overleg met de mentorcoördinator.

- Een thuismentor gaat elke week op bezoek bij zijn/haar pupil. Dat bezoek duurt 1 tot 1 ½ uur en is zo mogelijk op een vast moment in de week;
- De thuismentor probeert een vertrouwensband op te bouwen met de pupil;
- De thuismentor praat en oefent met de leerling. Hij/zij informeert naar het schoolleven van zijn pupil en bekijkt samen met de pupil de schoolresultaten op het Magisterweb;
- De thuismentor helpt o.a. bij: huiswerk indelen, planning van het huiswerk, helpt met leren leren, helpt met het leren maken van een werkstuk;
- De thuismentor richt zich op het vergroten van de zelfredzaamheid en de zelfstandigheid van zijn/ haar pupil;
- De thuismentor overlegt met de ouders (zo nodig) over een goede huiswerkplek en een goede vrijetijdsbesteding;
- De thuismentor kan meegaan naar ouderavonden en/of 10 minutengesprekken;
- De thuismentor maakt kennis met de schoolmentor en neemt contact op met de schoolmentor, als dat handig of nodig is. Dat gebeurt altijd in overleg met leerling en ouders;
- De thuismentor kan ouders helpen bij het bestellen van schoolboeken en kan ouders informeren over Stichting Leergeld;
- De thuismentor komt naar de (intervisie) bijeenkomsten van thuismentoren en naar de bijeenkomsten voor deskundigheidsbevordering;

- De thuismentor houdt de mentorcoördinator op de hoogte van relevante informatie over de leerling;
- Bespreekt vooraf eventueel voorgenomen afwijken van de taken met de thuismentor coördinator;
- Levert tijdig op verzoek van de mentorcoördinator pupillen-informatie en evaluatiegegevens over (af)lopende thuismentorschappen aan.

3.6 Het beleggen van andere taken

Het bestuur kan taken bij anderen beleggen. Zo is sinds oktober 2020 een medewerker social media benoemd, Celeste Bekkering.

3.7 Deskundigheidsbevordering

Jaarlijks organiseert het project een professionaliseringsbijeenkomst voor de thuismentoren. In oktober 2022 is daarnaast een startbijeenkomst voor de thuismentoren gehouden over de zogenaamde doelen-tool (onderwerp van professionaliseringsbijeenkomst 2021). Er zijn ieder schooljaar zes intervisiebijeenkomsten voor thuismentoren. De mentorcoördinatoren en de projectleider overleggen eveneens zesmaal per jaar over de voortgang van het project.

4. Samenwerkingspartners

4.1 Basisscholen en speciaal basisonderwijs

Rol van deze scholen:

- Voorlopige voordracht van leerlingen voor het thuismentorschap aan projectorganisatie;
- Ouders van potentiële leerlingen informeren over mogelijkheden van thuismentorschap;
- 1e contact leggen tussen ouders van een leerling en de projectorganisatie.

Meestal zijn de intern begeleiders van de basisscholen de contactpersoon naar het thuismentorproject. De contactpersonen hebben regulier (1 à 2 keer per jaar) een overleg met de mentorcoördinator over dit project.

4.2 Scholen voor voortgezet onderwijs

Rol van vo:

- Op de hoogte zijn van de begeleiding van leerlingen door thuismentoren. De mentorcoördinator stuurt daartoe aan het begin van het schooljaar met medeweten van de betrokken ouders en leerling een overzicht van leerlingen met hun thuismentoren naar het vo;
- Indien gewenst contact(persoon) zijn voor de mentorcoördinator en/of thuismentor voor leerling-specifieke problemen;
- Indien gewenst contact hebben met de projectleiding en de mentorcoördinator van School's cool Lekstroom in de gemeente over de voortgang en benodigde acties;

Contactpersoon voortgezet onderwijs is in de meeste gevallen de zorgcoördinator voortgezet onderwijs.

Daarnaast vraagt de projectleiding jaarlijks aan het voortgezet onderwijs om via beschikbare communicatiekanalen van de school een oproep te doen voor nieuwe thuismentoren.

4.3. Brugklasmentor voortgezet onderwijs

Rol:

- Informeert thuismentor op verzoek over voortgang leerling op school;
- Verstrekt op verzoek (extra) les- en leermateriaal via de leerling zodat deze thuis kan oefenen met de thuismentor;
- Staat open voor aanwezigheid thuismentor bij ouderavonden, bij voorkeur naast aanwezigheid van ouder(s).

4.4. Samenwerking met andere initiatieven in de gemeente

Aangemelde leerlingen waarbij sprake is van (gedrags)problemen die om een professionele aanpak vragen, worden verwezen naar professionele hulpverleners. De thuismentor overlegt de te volgen route altijd met de mentorcoördinator. Dit verloopt altijd in samenspraak met ouders en veelal met de intern begeleider (IB-er) of zorgcoördinator van de school. Op alle scholen van het VO is een zorgadviesteam (ZAT) bestaande uit de zorgcoördinator van de school, de jeugd- en sociaal verpleegkundige vanuit de GGD, het CJG en Bureau Jeugdzorg.

5. Kosten en Financiering

De kostencomponenten van een begeleidingstraject bestaan voor een belangrijk deel uit de landelijk gebruikelijke vrijwilligersvergoedingen van personen die een actieve bijdrage leveren aan het project. Naast deze vergoedingen zijn er beperkte overhead kosten. Bij de start van het project is gekozen voor een vrijwilligersvergoeding om een vrijblijvende houding t.a.v. de contacten met de pupillen te voorkomen, om te benadrukken dat dit werk er echt op aankomt om het gewenste effect te behalen en duidelijk te maken dat het werk zeer gewaardeerd wordt. School's cool Lekstroom heeft weinig uitval van vrijwilligers. Het nut van de vrijwilligersvergoeding en het daaruit voortvloeiende rendement komt overeen met betreffende gegevens uit het onderzoeksrapport School's cool Nijmegen (van Tom Eijmers en Timo Verhaegh d.d. 2016)

5.1. Wat kost een begeleidingstraject anno 2022

Een (standaard) begeleidingstraject duurt van inschrijving tot afscheid 1 ½ jaar.

Per begeleidingsjaar gaat School's cool Nederland uit van circa € 1.500 aan kosten. In vergelijking met andere vergelijkbare trajecten zijn de Nieuwegeinse trajectkosten lager doordat School's cool Lekstroom (sinds 2016) volledig met vrijwilligers werkt, in zowel de aansturing als de uitvoering. Op basis van de jaarrekening 2021 kost een begeleidingsjaar bij School's cool Lekstroom circa € 800,-. Omdat er op het ogenblik te weinig coördinatoren zijn zal dit bedrag bij volledige bezetting hoger uitvallen, maar nog altijd aanzienlijk lager dan de landelijke norm.

5.2. Beoogde wijze van financiering

Financiële bijdragen ontvangt het project vanuit de gedachte dat de problematiek van de aangemelde kinderen zowel een sociaal pedagogische als een onderwijscomponent bevatten.

Jaarlijkse bijdragen ontvangt het project van het Samenwerkingsverband VO en de gemeente Nieuwegein en vanaf 2022 ook van de gemeente Houten. De bijdrage van het Samenwerkingsverband is flexibel waarmee jaarlijks eventuele extra inkomsten en/of uitgaven verrekend worden.

De bijdragen van fondsen zijn altijd incidenteel alhoewel soms voor meerdere jaren, en veelal gekoppeld aan de uitbreiding van het project naar omliggende gemeenten.

Zodra in een gemeente een substantieel aantal mentorleerlingen begeleiding ontvangt benadert het project deze gemeente voor een jaarlijkse bijdrage.

6. Evaluatie

6.1 Evaluatie project

Het evalueren van de effecten van het project is vanzelfsprekend. Wel is essentieel dat de mentoren niet met te veel schrijfwerk worden opgezadeld.

Jaarlijks ontvangen subsidiegevers naast een jaarrekening het jaarverslag.

In het jaarverslag wordt aandacht besteed aan de resultaten van de lokale werkzaamheden op basis van enkele kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren.

De volgende kwantitatieve indicatoren worden per gemeente in kaart gebracht:

- informatie over begeleidingstrajecten;
- afgeronde mentortrajecten;
- voortgangsbijeenkomsten als intervisiebijeenkomsten, trainingen, thema avonden;
- in hoeverre de schooladviezen van de basisschool overeenkomen met de voortgang van de leerlingen aan het eind van het begeleidingstraject.

In het kader van de privacy en de grootte van de groep zijn we terughoudend met het verstrekken van gegevens die niet direct onder de verantwoordelijkheid vallen van School's cool Lekstroom. Informatie over de achtergrond van leerlingen verstrekt School's cool Lekstroom, indien beschikbaar, desgewenst geanonimiseerd.

Daarnaast worden de volgende kwalitatieve gegevens in kaart gebracht op basis van de mening van leerlingen, de ouders en hun mentoren over het mentoraat:

- Informatie op basis van mening leerling: belang mentoraat in ogen van leerling en ouders, inhoud mentoraat, situatie op school;
- Informatie op basis van mening thuismentor: belang mentoraat in ogen van thuismentor, inhoud mentoraat, knelpunten van mentoraat, voorwaarden voor mentoraat en succesfactoren bij mentoraat.

De evaluaties en effectmetingen krijgen drie maal per begeleidingstraject (twee maal per jaar) aandacht om waar nodig de werkwijze van de trajecten te verbeteren. Tot nog toe zijn leerlingen, ouders, po scholen en vo scholen heel tevreden over de effecten van deelnemende trajecten.

6.2 Evaluatie organisatie

School's cool Lekstroom werkt sinds 2015 nog uitsluitend met vrijwilligers, op alle functies (bestuur, projectleiding, mentorcoördinatoren, thuismentoren). In toenemende mate zijn er zorgen over de continuïteit van de bezetting voor met name de functies van projectleider en mentorcoördinator. Beide functies vormen een aanzienlijke belasting waardoor passende vervanging moeilijk tot niet is te vinden. Ter illustratie: in Nieuwegein bestaan voor de rol van mentorcoördinator inmiddels structureel vacatures. Om de kwetsbaarheid die dit voor de organisatie inhoudt het hoofd te bieden loopt een proces van heroriëntatie op de toekomst.