



Stichting School's cool Lekstroom

Project School's cool Lekstroom

Beleidsplan

Beschrijving anno 2021

Deze beschrijving geeft informatie over hoe de Stichting School's cool Lekstroom gevestigd te Nieuwgein anno 2021 is georganiseerd.

Inhoudsopgave

1. Doelstelling van het project
2. Werkwijze
 - 2.1 Historie
 - 2.2 De activiteiten van het project
 - 2.3 De omvang van de doelgroep
 - 2.4 Plannen projectuitbreiding
3. Voorkomende functies van het project in Nieuwegein
 - 3.1 Bestuur
 - 3.2 Comité van aanbeveling
 - 3.3 Projectleider
 - 3.4 Mentorcoördinator
 - 3.5 Thuismentor
 - 3.6 Het beleggen van ander taken
4. Samenwerkingspartners
 - 4.1 Basisscholen en speciaal basisonderwijs
 - 4.2 Scholen van voortgezet onderwijs
 - 4.3 Brugklathuismentor voortgezet onderwijs
 - 4.4 Samenwerking met andere initiatieven op school en in de gemeente
5. Kosten en Financiering
 - 5.1 Wat kost een begeleidingstraject anno 2021
 - 5.2. Beoogde wijze van financiering
6. Evaluatie

1. Doelstelling van het project

Volgens artikel 2 van de statuten is het doel van de Stichting:

- a. Het initiëren, stimuleren en ondersteunen van projecten die bijdragen aan een stimulerende en rijke leeromgeving ten behoeve van scholieren en hun ouders of verzorgers in de regio Utrecht - onder meer bij de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs - vanuit het oogpunt van verbeteringen en ondersteuning van hun school carrière in het algemeen en
- b. Voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

2. Werkwijze

2.1. Historie

Op 10 oktober 2011 werd de Stichting Toekomst-ID opgericht. De statuten zijn op 14 december 2015 gewijzigd, waarbij ook de naam is gewijzigd in Stichting School's cool Lekstroom. Anno 2020 is School's cool Lekstroom één van de 28 vestigingen die zijn aangesloten bij de landelijke organisatie School's cool Nederland.

2.2. De activiteiten van dit project

Deze zijn gericht op door de groep- 8- leerkracht geïndiceerde basisschoolleerlingen en beogen deze leerlingen door individuele positieve aandacht van een vrijwillige (thuis)thuismentor een steun in de rug te geven bij de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs en tijdens hun verblijf in de eerste klassen v.o.

De thuismentor richt zich op alle zaken die aan school raken, op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en het vergroten van de betrokkenheid van ouders bij school. Het gaat om een 1-op-1 begeleiding bij de leerling thuis, eenmaal per week gedurende anderhalf jaar. Op die manier vergroot het project de ontwikkelingskansen van deze leerlingen. School's cool Lekstroom zorgt voor een goede match tussen scholieren en thuismentoren.

2.3. De omvang van de doelgroep

In Nieuwegein loopt het project sinds 2011 met een variërend aantal deelnemende thuismentorleerlingen van 10-16 per schooljaar.

2.4 Plannen projectuitbreiding

School's cool Lekstroom breidt het werkgebied gestaag uit. Gerealiseerd zijn met IJsselstein en Houten. Op termijn gevolgd door Vianen en Lopik. De kwaliteit van de begeleiding valt of staat bij de kwaliteit van de thuismentoren en de organisatie. Werving van thuismentor-leerlingen vereist een goed onderhouden netwerk binnen het basis- en voortgezet onderwijs. In Houten en IJsselstein is het project sinds 2017 in opbouw. In Houten lijkt de opbouw inmiddels geslaagd met voldoende leerlingen (met november

2020 11 eerste en 4 tweede jaars leerlingen), thuismentoren en thuismentor coördinator(en). In IJsselstein blijft de aanmelding van leerlingen (ver) achter op de verwachting en zal in 2021 een extra inspanning geleverd worden om het project alsnog voet aan de grond te doen krijgen.

Eveneens in 2021 start de (oriëntatie op de) opbouw in Vianen.

Het uitbreidingsplan gaat meer in het bijzonder in op de projectuitbreiding.

3 Voorkomende functies van het project in Nieuwegein

3.1 Bestuur

Bestaat uit 3 personen (voorzitter, secretaris en penningmeester) en werkt volgens de statutaire bevoegdheden en mogelijkheden. Zij vergaderen minstens 8 maal per jaar.

De leden zijn:

Voorzitter: Margreet Steenhuisen

Secretaris: Helen Jansen

Penningmeester: Bert Baars

Taken:

- Is subsidieaanvrager;
- Voert financiële administratie (maandelijkse bijdrage, verzekering vrijwillige thuismentoren, thuismentorcoördinatie, projectleiding e.d.);
- Zorgt voor de begroting en jaarrekening en evaluatie en jaarverslag en andere beleidstukken (bijvoorbeeld privacy);
- Biedt ondersteuning aan het project waar nodig;
- Maakt afspraken over verdeling trajecten over gemeenten al naar gelang financiële middelen en vrijwilligers beschikbaar zijn;
- Zorgt voor de (financiële) conditie om het project School's cool Lekstroom uit te voeren;
- Pr activiteiten;
- Eerste aanspreekpunt en contact voor School's cool Nederland.

3.2 Comité van aanbeveling

Dit comité heeft tot taak vanuit de ideële doelstelling van de stichting het bestuur op een positieve wijze gevraagd en ongevraagd te adviseren. Daarnaast zorgen de leden van het comité dat de stichting en de doelstellingen meer bekendheid krijgen vanuit de functie die ze bekleden.

Ook kan het bestuur de comitéleden individueel of als groep om advies vragen.

Het comité van aanbeveling bestaat uit 8 leden zijnde vooraanstaande en betrokken inwoners van de „Lekstroom gemeenten”. Jaarlijks is er 1 meestal gezamenlijke bijeenkomst.

De leden:

F.Backhuijs, burgemeester gemeente Nieuwegein

Gabriëlle Leijh, bestuurder Cals college Nieuwegein en IJsselstein

Mevr B de Keijzer, emeritus ondernemer

M.Sutter, notaris te Nieuwegein

Gert Munters, rector Oosterlichtcollege Nieuwegein

P. van Domburg, burgemeester gemeente IJsselstein

J. van Everdingen, wethouder gemeente Lopik

D. Looyé, bestuurder College de Heemlanden Houten

3.3. Projectleider

Werkt onder verantwoordelijkheid van en in nauwe samenwerking met het bestuur. De projectleider geeft in de praktijk inhoudelijk leiding aan het project.

Taken:

- Zorgt ervoor dat de projecten lokaal goed draaien;
- Onderhoudt contact met relevante instellingen en gemeenten;
- Is aanspreekpunt voor de thuismentorcoördinatoren;
- Onderhoudt de samenwerkingscontacten met (speciaal) basisonderwijs en VO;
- Zorgt voor publiciteit over het project in de betreffende gemeenten (basisscholen, VO, bevolking, gemeenten)

3.4 Thuismentorcoördinator

Werkt onder verantwoordelijkheid van projectleiding (indien aangesteld en zo niet onder de verantwoordelijkheid van en in nauwe samenwerking met bestuur)

Taken:

- Werft thuismentoren en voert met deze kennismakingsgesprekken;
- Bezoekt basisscholen over voordracht leerlingen;
- Verstrekt informatie aan directies, leerkrachten en ouders;
- Beoordeelt geschiktheid aspirant-thuismentoren;
- Beoordeelt of leerling in aanmerking komt voor een thuismentor en schrijft leerling in;
- Koppelt juiste thuismentor aan juiste leerling;
- Informeert school wie als thuismentor aan leerling is toegewezen;
- Informeert klassenthuismentor van het VO over thuismentor van leerling;
- Begeleidt thuismentor bij eerste huisbezoek waarbij contract tussen leerling, ouders en thuismentor getekend wordt;
- Zorgt voor verzamelen en archivering pupillen informatie en evaluatiegegevens over (af)lopende thuismentorschappen en kan die tijdig aanleveren aan diegene die het jaarverslag/evaluatieverslag maakt
- Organiseert 4 - 6 thuismentorbijeenkomsten

3.5 Thuismentor

Werkt onder verantwoordelijkheid van thuismentor coördinator.

Taken:

De thuismentor begint met zijn/haar pupil aan een traject van ongeveer 1 ½ jaar en heeft daar

ongeveer 2 uur per week voor nodig (inclusief ouderavonden, bijeenkomsten enz.)

Er zijn individuele variaties mogelijk in overleg met de thuismentorcoördinator.

- Een thuishuismentor gaat elke week op bezoek bij zijn/haar pupil. Dat bezoek duurt 1 tot 1 ½ uur en is zo mogelijk op een vast moment in de week;
- De thuismentor probeert een vertrouwensband op te bouwen met de pupil;
- De thuismentor praat en oefent met de leerling. Hij/zij informeert naar het schoolleven van zijn pupil en bekijkt samen met de pupil de schoolresultaten op het Magisterweb;
- De thuismentor helpt o.a. bij: huiswerk indelen, planning van het huiswerk, helpt met leren leren, helpt met het leren maken van een werkstuk;
- De thuismentor richt zich op het vergroten van de zelfredzaamheid en de zelfstandigheid van zijn/ haar pupil;
- De thuismentor overlegt met de ouders (zo nodig) over een goede huiswerkplek en een goede vrijetijdsbesteding;

- De thuismentor kan meegaan naar ouderavonden en/of 10 minutengesprekken;
- De thuismentor maakt kennis met de schoolthuismentor en neemt contact op met de schoolthuismentor, als dat handig of nodig is. Dat gebeurt altijd in overleg met leerling en ouders;
- De thuismentor kan ouders helpen bij het bestellen van schoolboeken en kan ouders informeren over Stichting Leergeld;
- De thuismentor komt naar de (intervisie) bijeenkomsten van thuismentoren en naar de avonden deskundigheidsbevordering;
- De thuismentor houdt de thuismentorcoördinator op de hoogte van relevante informatie over de leerling;
- Bespreekt vooraf eventueel voorgenomen afwijken van de taken met de thuismentor coördinator.

3.6 Het beleggen van ander taken

Het bestuur kan taken bij anderen beleggen. Zo is sinds oktober 2020 een medewerker social media benoemd.

4. Samenwerkingspartners

4.1 Basisscholen en speciaal basisonderwijs

Rol van deze scholen:

- Voorlopige voordracht van leerlingen voor het thuismentorschap aan projectorganisatie;
- Ouders van potentiële leerlingen informeren over mogelijkheden van thuismentorschap;
- 1e contact leggen tussen ouders van een leerling en de projectorganisatie.

Meestal zijn de intern begeleiders van de basisscholen de contactpersoon naar het thuismentorproject. De contactpersonen hebben regulier (1 a 2 keer per jaar) een gezamenlijk overleg met de projectleider en/of thuismentorcoördinator over dit project.

4.2 Scholen van voortgezet onderwijs

Rol van vo:

- Op de hoogte zijn van de begeleiding van leerlingen door thuishuismentoren. De thuismentorcoördinator stuurt daartoe aan het begin van het schooljaar een overzicht van leerlingen met hun thuishuismentoren naar het vo;
- Indien gewenst contact(persoon) zijn voor de thuismentorcoördinator en/of thuishuismentor voor leerling specifieke problemen;
- Indien gewenst contact hebben met de projectleiding en de thuismentorcoördinator van School's cool Lekstroom in de gemeente over de voortgang en benodigde acties;

Contactpersoon voortgezet onderwijs is in de meeste gevallen de zorgcoördinator voortgezet onderwijs.

Daarnaast vraagt de projectleiding jaarlijks aan het voortgezet onderwijs om via beschikbare communicatiekanalen van de school een oproep te doen voor nieuwe thuishuismentoren.

4.3. Brugklasmentor voortgezet onderwijs

Rol:

- Informeert thuishuismmentor op verzoek over voortgang leerling op school;
- Verstreckt op verzoek (extra) les- en leermateriaal via de leerling zodat deze thuis kan oefenen met de thuishuismmentor;
- Staat open voor aanwezigheid thuishuismmentor bij ouderavonden, bij voorkeur naast aanwezigheid van ouder(s).

4.4. Samenwerking met andere initiatieven in de gemeente

Aangemelde leerlingen waarbij sprake is van (gedrags)problemen die om een professionele aanpak vragen, worden verwezen naar professionele hulpverleners.

De thuishuismmentor overlegt de te volgen route altijd met de mentorcoördinator.

Dit verloopt in eerste instantie altijd in samenspraak met ouders

en veelal met de intern begeleider (IB-er) of zorgcoördinator van de school.

Op alle scholen van het VO is een zorgadviesteam (ZAT) bestaande uit de zorgcoördinator van de school, de jeugd- en sociaal verpleegkundige vanuit de GGD, het CJG en Bureau Jeugdzorg.

Hier kan op verzoek van de mentorcoördinator de complexiteit van een pupil worden ingebracht .

5. Kosten en Financiering

De kostencomponenten van een begeleidingstraject bestaan voor een belangrijk deel uit de landelijk gebruikelijke vrijwilligersvergoedingen van personen die een actieve bijdrage leveren aan het project. Naast deze vergoedingen zijn er beperkte overhead kosten.

Bij de start van het project is gekozen voor een vrijwilligersvergoeding om een vrijblijvende houding t.a.v. de contacten met de pupillen te voorkomen, om te benadrukken dat dit werk er echt op aankomt om het gewenste effect te behalen en duidelijk te maken dat het werk zeer gewaardeerd wordt.

Het Nieuwegeinse Project heeft weinig uitval van vrijwilligers.

Het nut van de vrijwilligers vergoeding en het daaruit voortvloeiende rendement komt overeen met betreffende gegevens uit het onderzoeksrapport School's cool Nijmegen (van Tom Eijmers en Timo Verhaegh d.d. 2016)

5.1. Wat kost een begeleidingstraject anno 2020

Een (standaard) begeleidingstraject duurt van inschrijving tot afscheid 1 ½ jaar.

Per begeleidingsjaar gaat School's cool Nederland uit van circa € 1.500 aan kosten. In vergelijking met andere vergelijkbare trajecten zijn de Nieuwegeinse trajectkosten lager doordat School's cool Lekstroom (sinds 2016) volledig met vrijwilligers werkt, in zowel de aansturing als de uitvoering. Op basis van de jaarrekening 2020 kost een begeleidingsjaar bij School's cool Lekstroom circa € 750,-. Omdat er op het ogenblik te weinig coördinatoren zijn zal dit bedrag bij volledige bezetting hoger uitvallen, maar nog altijd aanzienlijk lager dan de landelijke norm.

5.2. Beoogde wijze van financiering

School's cool Lekstroom ontvangt anno 2020 subsidies en bijdragen vanuit de volgende bronnen: Samenwerkingsverband VO, gemeente Nieuwegein Rabobank, Kinderpostzegels Nederland, Oranjefonds.

De doelstellingen van het project raken de doelstellingen van twee grote maatschappelijke beleidsvelden, te weten:

- Het sociaal pedagogisch terrein.
Denk hierbij bijvoorbeeld aan het feit dat de Nederlandse samenleving bedreigd wordt door het toenemend uit elkaar groeien van begaafde en minder begaafde leerlingen van het PO en VO. Men stelt dat de toekomst van minder begaafde leerlingen en samenleving op dit punt een zorgelijke kant op gaan. Plannen om dit proces te keren worden noodzakelijk geacht;
- Het onderwijs. Juist hier wordt de scheiding merkbaar zonder dat het onderwijs daar veel aan kan doen, omdat de thuisfactor essentieel is bij de omschreven negatieve dynamiek en de mogelijkheden van de school beperkt zijn om dit te beïnvloeden. Het onderwijs stelt nadrukkelijk "geen tijd en geld te hebben voor dit soort intensieve ondersteuning".

Het project School 's cool levert in Nieuwegein inmiddels geruime tijd een bijdrage om dit proces op leerling-niveau te keren. Het lijkt voor de hand liggend de kosten (bestaande uit vrijwilligers-vergoedingen en geringe overhead) te verdelen over de instanties die hierin een cruciale functie hebben.

Financiële bijdragen ontvangt het project vanuit de gedachte dat de problematiek van de aangemelde kinderen zowel een sociaal pedagogische als een onderwijscomponent bevatten.

Jaarlijkse bijdragen ontvangt het project van het Samenwerkingsverband VO (en denk gemeente Nieuwegein). De bijdrage van het Samenwerkingsverband is flexibel waarmee jaarlijks eventuele extra inkomsten en/of uitgaven verrekend worden.

De bijdragen van fondsen zijn altijd incidenteel alhoewel soms voor meerdere jaren, en veelal gekoppeld aan de uitbreiding van het project naar omliggende gemeenten.

Zodra in een gemeente een substantieel aantal mentorleerlingen begeleiding ontvangt benadert het project deze gemeente voor een jaarlijkse bijdrage. Voor 2021 ontvangt de gemeente Houten gezien het toegenomen aantal mentorleerlingen een aanvraag.

6. Evaluatie

Het evalueren van de effecten van het project is vanzelfsprekend. Wel is essentieel dat de mentoren niet met te veel schrijfwerk worden opgezadeld.

Jaarlijks ontvangen subsidiegevers een jaarverslag.

In het jaarverslag wordt aandacht besteed aan de resultaten van de lokale werkzaamheden op basis van enkele kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren.

De volgende kwantitatieve indicatoren worden per gemeente in kaart gebracht:

- informatie over begeleidingstrajecten;
- deelnemende basisscholen;
- afgeronde mentortrajecten;
- voortgangsbijeenkomsten als intervisiebijeenkomsten, trainingen, thema avonden
- Informatie over de leerlingen: schooladviezen, geslacht.

In het kader van de privacy en de grootte van de groep zijn we terughoudend met het verstrekken van gegevens die niet direct onder de verantwoordelijkheid vallen van School's cool Lekstroom. Informatie over de achtergrond van leerlingen verstrekt School's cool Lekstroom, indien beschikbaar, desgewenst geanonimiseerd.

Daarnaast worden de volgende kwalitatieve gegevens in kaart gebracht op basis van de mening van leerlingen, de ouders en hun mentoren over het mentoraat:

- Informatie op basis van mening leerling: belang mentoraat in ogen van leerling en ouders, inhoud mentoraat, situatie op school;
- Informatie op basis van mening thuismentor: belang mentoraat in ogen van thuismentor, inhoud mentoraat, knelpunten van mentoraat, voorwaarden voor mentoraat en succesfactoren bij mentoraat.

De evaluaties en effectmetingen krijgen driemaal per jaar aandacht om waar nodig de werkwijze van de trajecten te verbeteren. Tot nog toe zijn leerlingen, ouders, po scholen en vo scholen heel tevreden over de effecten van deelnemende trajecten.